

Determina dell'Uff.Serv.Soc.
N. 201 del 01/12/2011



COMUNE DI CALATABIANO
(PROVINCIA DI CATANIA)
Servizio: Ufficio Servizi Sociali

Ufficio
 Ragioneria
 Segretario Com.le
 Albo
 Segreteria

DETERMINAZIONE del Registro generale N° 1238 DEL 02/12/2011

OGGETTO: Liquidazione di spesa alla ditta Tipografia Litografia di Antonio Chisari, per la stampa di n.100 manifesti per la pubblicizzazione di attività ricreative e culturali in favore della comunità calatabianese. CIG: 3012391FAD.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 768 del 21/07/2011 (n. int.116 del 14/07/2011) avente per oggetto: "Impegno di spesa per la stampa di n. 100 manifesti per la pubblicizzazione di attività ricreative e culturali in favore della comunità calatabianese. CIG: 3012391FAD.

Vista la fattura, della tipografia Litografia di Antonio Chisari, n. 176 del 01.08.2011 di € 240,00 Iva inclusa, relativa alla fornitura di n. 100 manifesti per "Abbonamento teatrale" e "Gita a Siracusa";

Accertato che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Liquidare la somma complessiva di € 240,00 Iva inclusa per il servizio di stampa di n. 100 manifesti per le seguenti iniziative: n. 50 manifesti per "abbonamento teatrale" e n.50 per "gita a Siracusa" a fronte della fattura n. 176 del 01.08.2011 di € 240,00 alla Tipografia Litografia di Chisari Antonio di Fiumefreddo di Sic. (Ct);

Dare atto che la complessiva somma di € 240,00 trova imputazione al cap.2 cod. 1.10.04.02 del Bilancio 2011 (prenotazione n.927/2011);

Emettere in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento di € 240,00 Iva inclusa mediante accredito su c/c bancario intestato a Chisari Antonio, acceso presso Banca di Credito Cooperativo San Marco di Calatabiano Coordinate bancarie Internazionali IBAN:IT52U0894183900000010102794 BIC: ICRAITRRQ50- CIG: 3012391FAD;

Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio
(Sig.ra Antonina Samperi)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Salvatore Spantà)